

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

10 октября 2013 г.

ПРИКАЗ № 216 § 1

г. Корсаков

Об утверждении Положений  
МБОУ «СОШ № 4»

На основании решения педагогического совета школы, от 09 октября 2013 г.,  
протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты МБОУ  
«СОШ № 4» с 10 октября 2013 года:

- о методическом совете образовательного учреждения;
- о методическом объединении;
- о внутришкольном контроле;
- об индивидуальном обучении на дому.

Директор школы



Е.П. Осотова

Рассмотрено и принято в качестве  
локально-правового акта МБОУ «СОШ № 4»  
на общем заседании  
Педагогического совета школы  
« 9 » октября 2013 г. протокол № 3



## Положение о методическом совете образовательного учреждения

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы;
- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы МБОУ «СОШ № 4»;
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МБОУ «СОШ № 4»;
- 1.3. Совет является контролирующим органом по вопросам организации методической работы в МБОУ «СОШ № 4». Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также локальными правовыми актами школы.

### 2. Цель, задачи и основные направления деятельности методического Совета.

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения **следующих задач**, возложенных на учебное заведение:
- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы МБОУ «СОШ № 4», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2) разработка основных направлений методической работы МБОУ «СОШ № 4»;
  - 3) формирование цели и задач методической работы МБОУ «СОШ № 4»;
  - 4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - 5) создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий и внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
  - 6) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МБОУ «СОШ № 4», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - 7) организация консультирования сотрудников МБОУ «СОШ № 4» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

8) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников МБОУ «СОШ № 4» и организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

9) участие в аттестации сотрудников ОУ;

10) проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

11) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

12) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

13) рассмотрение и утверждение плана тематических предметных недель;

14) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

15) заслушивание и обсуждение анализа работы методических объединений, результатов олимпиадного движения школьников, прохождения программного материала, участия педагогов в профессиональных конкурсах.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания со взаимобеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- анализ результативности предметных конкурсов, олимпиад, конференций, смотров;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Организация работы методического совета.**

4.1. В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, заместители директора МБОУ «СОШ № 4» по методической работе. Состав совета утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 4»;

4.2. В составе методического совета могут формироваться объединения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания, воспитательная работа и т. п.);

4.3. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР;

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 4».

4.5. Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

## **5. Права методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников МБОУ «СОШ № 4» за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель», и другие.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета.**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «СОШ № 4» (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Протоколы заседаний Методического Совета записываются секретарем в папке протоколов заседаний Методического Совета. Каждый протокол подписывается руководителем методического совета. Электронный вариант протоколов храниться у заместителя директора по УВР.

7.2. Папка протоколов заседаний Методического Совета входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах заместителя директора по УВР. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.